

Souhlas se zpracováním osobních údajů

dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „GDPR“)

Já, níže podepsaný/á:

jméno a příjmení:

datum narození:

adresa trvalého pobytu:

dávám společnosti: SMILE FACTORY s.r.o.

se sídlem: Jakubská 2, 602 00 BRNO

IČO: 02835614

(dále jen „Správce“)

dobrovolně souhlas se zpracováním svých osobních údajů:

1. Identifikační údaje a kontaktní údaje (tj. titul, jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, korespondenční adresa, e-mail, telefonní číslo) pro účely: evidence v databázi kontaktů Správce a v rozsahu nezbytně nutném pro účely:
 - přihlašování na vzdělávací akce související s mou funkcí
 - marketingové zasílání obchodních nabídek ze strany Správce,
 - poskytnutí smluvním partnerům Správce.
2. Podobizny a obrazové snímky (fotografie) poskytnuté Subjektem údajů nebo pořízené Správce na akcích pořádaných Správce pro účely:
 - zveřejnění fotografií v tištěné firemní prezentaci Správce, propagačních nebo jiných materiálech Správce,
 - zveřejnění fotografií na sociálních sítích pod účtem Správce z důvodů propagačních
 - zveřejňování portrétních fotografií v personálním software, a pokud je moje funkce spojena s obsluhou klientů, tak i na webových stránkách Správce po dobu trvání pracovního poměru.
3. Rodného čísla na dokumentech o pracovněprávních náležitostech (pracovní smlouva, zápočtový list, platový výměr, atd.).
4. Pro účely důchodového pojištění dávám souhlas, aby Správce v mém zájmu archivoval evidenční listy důchodového pojištění týkající se mých osobních údajů po dobu 40 let po roce, kterého se týkají.
5. Dávám souhlas pro účely zpracování mzdové a personální agendy s využitím uživatelského programu a pro nezbytné zásahy do software dodavatelské společnosti, pokud tato přijmula povinnosti k ochraně osobních údajů, stejně jako jsou stanoveny pro správce.
6. Dávám souhlas s pořízením fotokopie mého občanského průkazu .
7. Dávám souhlas k souhrnnému harmonogramu směn pracoviště, v němž jsou uvedeny mé osobní údaje, týkající se mého harmonogramu směn.
8. Dávám souhlas k souhrnnému plánu dovolených zaměstnanců, v němž jsou uvedeny údaje mého plánu dovolených pro daný kalendářní rok.

Doba, po kterou mohou být osobní údaje Správce zpracovávány:

Po dobu trvání pracovněprávního vztahu ke Správci a poté ještě po dobu 3 let po skončení tohoto pracovněprávního vztahu z důvodu oprávněných zájmů Správce, pokud z obecně závazných právních předpisů nevyplývá lhůta delší. Po uplynutí této lhůty je Správce oprávněn zpracovávat osobní údaje **pouze pro účely archivace.**

Způsob zpracování osobních údajů:

Společnost je na základě tohoto souhlasu oprávněna zpracovávat osobní údaje, tedy osobní údaje zejména shromažďovat, ukládat na nosiče informací (např. na servery společnosti), zpřístupňovat, ale vždy pouze oprávněným osobám, upravovat nebo pozměňovat (např. v případě, že se změní), vyhledávat, používat, uchovávat, třídit nebo kombinovat, blokovat či likvidovat. Mé osobní údaje mohou být zpracovány prostřednictvím automatizovaných, částečně automatizovaných, nebo neautomatizovaných prostředků zpracování, kdy se uplatní přiměřená technická, organizační a personálně bezpečnostní opatření odpovídající způsobu zpracování. Osobní údaje zpracovávají jen oprávněné osoby, které byly náležitým způsobem vybrány a poučeny.

Potvrzuji, že jsem byl/a poučen/a o mých právech.

Za podmínek uvedených v čl. 15 až 22 GDPR a ZOOÚ má subjekt údajů právo:

- požádat o bezplatný přístup ke svým osobním údajům zpracovávaným Správcem,
- požádat o kopii těchto osobních údajů,
- požádat o opravu nepřesných osobních údajů,
- požádat o výmaz osobních údajů zpracovávaných Správcem, pokud již pominul účel zpracování, pokud Subjekt údajů souhlas odvolá, pokud vznese námitky proti zpracování, nebo pokud jsou Správcem zpracovávány protiprávně,
- požádat o omezení zpracování svých osobních údajů (např. Správce již údaje nepotřebuje, ale Subjekt je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků),
- na přenositelnost údajů (Správce je povinen vydat osobní údaje Subjektu údajů zpracovávané automatizovaně na základě souhlasu Subjektu jinému správci ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu.)

Veškeré žádosti k uplatnění práv subjektu údajů se zasílají písemně na adresu sídla společnosti nebo na e-mailovou adresu prace@smilefactory.cz

Správce jmenuje pověřence pro ochranu osobních údajů. **Kontaktní údaje pověřence** pro ochranu **osobních údajů jsou uvedeny v samostatném dokumentu.**

Subjekt údajů má právo podat stížnost proti zpracování u dozorového orgánu, kterým je **Úřad na ochranu osobních údajů.**

Prohlašuji, že poskytnuté osobní údaje jsou pravdivé a v případě jakékoli změny poskytnutých osobních údajů tuto změnu oznámím Správci a **zcela dobrovolně souhlasím** se zpracováním svých osobních údajů za podmínek výše uvedených.

Výše uvedený souhlas se zpracováním osobních údajů může Subjekt kdykoli odvolat.

Neudělení či odvolání souhlasu nemá za následek jakékoliv znevýhodnění či poškození zaměstnance a jeho práv ze strany zaměstnavatele.

Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování osobních údajů do doby tohoto odvolání.

Správce je oprávněn zpracovávat výše uvedené osobní údaje v souladu s GDPR a ZOOÚ i bez souhlasu Subjektu údaje jen v případech, pokud je zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti nebo pro plnění smlouvy, jakož i v případech oprávněných zájmů Správce.

Datum:

Subjekt údajů (jméno zaměstnance):

.....
podpis